|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 의 뢰 내 용 | 업 | 체 | 업 | 체 명 |  | 주 생 산 품  ( 주 서 비 스 ) |  |
| 대 | 표 자 |  | 사 업 자  등 록 번 호 |  |
| 주 | 소 |  | | |
| 형 | 태 | ( □대기업, □중견기업, □중소기업, □학교, □연구기관, □기타 ) | | |
| 신 청 인 | | 성 | 명 | ( 서 명 ) | E - m a i l   * 신 청 자 * 회 계 담 당 자 | ( 세 금 계 산서 담당 자) |
| 부 | 서 명 |  | 직 급 |  |
| 전 화 번 호 ( 휴 대 전 화 ) | |  | Fax. 번 호 |  |
| 시 험 목 적 | |  | | | | |
| 시 험 시 료 | | 시 료 명  ( 모 델 명 ) | |  | 시 료 수 |  |
| 시 험 방 법 | | 시 험 항 목 및  시 험 조 건 | | (필 요 시 별 도 용 지 첨 부 ) | | |
| 성 적 서  발 급 | | □ 필 요 □ 불 필 요  (□ 영 문성 적 서 ) | | | 시 료 처 리 | □ 폐 기 □ 회 수 |

(아래는 시험소에서 작성합니다)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 시 작 | 험 | 소 성 | 시 | 험 | 원 | ( 서 명 ) |
| 시 험 구 분 | | | □ 의 뢰 시 험 □ 소 내 시 험 □ 과 제시 험 □ 인 증 시 험  □ 신 뢰 성 바 우 처 ( 기 반 활 용 사 업 ) □ 중 기 청 바 우 처 □ 기 타 : |
| 시 험 종 류 | | | □ 신 뢰 성 평 가 □ 고 장분 석 □ 특 성 평 가 |
| 핵심전략기술여부 | | | □ 해 당 함 ( 기 술 명 : ) □ 해 당 없 음 |
| 시 험 비 용 분 류 | | | □기 타수익 금 □융합얼라이언스 □전 기 전 자( 전 력 변 환부품) □반 도체 ( 차량용반도체 )  □전 기 전 자( 차세 대 통신 부품) □반 도체 ( AI 반도체 )  □전 기 전 자( 친 환경 에 너 지 부품) □반 도체 ( 3D반도체 ) |
| 기 |  | 타 | (특이 사항 기 록 ) |
| 수 | 수 | 료 | 총 ( 천 원 ) , ( VAT 천원 포 함 ) |
| 상기 내 용을 정 히 접 수 합 니 다 .  20 년 월 일    본 시 험 ․ 분석 은 제 품의 품질 및 신 뢰 성 향상을 위 한 시 험 분석 입 니 다. 시 험 결 과에 대 한 KOLAS의 법 적 책 임 사항을 준수하며 공정 성 과 객 관성 을 보장합니 다. 단, 의 뢰 자가 용도 이 외 임 의 로 사용하여 발 생 되 는 문제 에 대 해 서 는 당 연 구원 은 책 임 지 지 않습니 다. | | | | | | |

1. **시험** • **분석 의뢰서 최소** • **변경** :



* + 시험의뢰 “취소 및 변경”은 시험 전 협의 가능하며, “시험 진행 중 취소 • 변경은“ 별도 협의합니다.

1. **치구사용 :** 시험에 필요한 치구 및 추가적인 특성 측정이 있는 경우 사전 협의 필요합니다.

# 시험의뢰 접수 및 처리 :

* + 시험성적서의 용도는 의뢰서 “시험목적”으로 한정되며 기타 목적으로 사용 시 당 시험소는 책임지지 않습니다.
  + 시험성적서는 시험 완료 후 제공되며, 1건 의뢰시험에 1건의 성적서(결과서) 발행이 원칙입니다. (1건의 “시험성적서”에는 양호한 부분만을 분리하여 시험성적서 발행이 불가합니다)
  + 시험성적서의 수정은 특별한 사유 없이 불가하며, 성적서의 재발행은 소정의 비용이 청구될 수 있습니다.
  + 시험품의 반환은 의뢰자가 시험완료 후 즉시 인수하며, 인수하지 않은 시험품은 1개월 후 자동 폐기됩니다.

# 시험 지연 및 시험품 파괴 :

* + 시험 일정은 접수 시 안내되며, 장비고장, 정전, 기타 시험을 계속할 수 없는 경우에는 예정 일정보다 늦어질 수 있습니다.(이 경우 지연 사항을 안내합니다)
  + 당 연구원은 시험 진행 중 발생할 수 있는 비고의적인 시험품 파손에 대해 책임지지 않습니다. (의뢰자는 시험품의 중요성 여부를 시험의뢰 시 시험소에 충분히 알려야 합니다)

# 안전 및 사고 예방 :

* + 시험 의뢰자는 시험품 보관 및 시험 중 시험품이 폭발, 발열, 가스누출 등 안전 관련 사항이 있을 수 있는 경우, 시험접수 시 시험소에 충분히 알리고 협의해야 합니다.

1. 기타 의뢰자가 서면으로 요청하지 않고 시험의뢰서에 명기하지 않은 사항은 당 시험소의 업무규정을 일 반적인 기준으로 합니다.

# 개인정보 수집, 이용, 제공 동의 :

* + 고객이 제공하는 개인정보는 신청하신 의뢰시험 업무처리(고객연락, 시험안내 등)의 용도로 사용됩니다.

(개인 정 보 수 집 항 목 : 고 객 성 명 , 회 사명 , 연 락 처 , 휴 대 폰 번 호 , E-Mail주소 등 )

* + 개인정보의 제3자 제공 : 수집된 개인정보는 한국전자기술연구원의 고객만족도 조사, 사업 안내 및 설문 목적으로 외부 설문조사기관에 제공될 수 있습니다.(동의하지 않는 경우 정보 제공에서 제외됩니다) (□ 제3자 정보 제공에 동의하지 않음)

1. **비용입금 : KEB하나 : 322 - 890037 - 35304 , 예금주(한국전자기술연 구 원 )**
   * 세금계산서 발행 : 시험비용 입금 후 사업자 등록증과 입금전표를 『Fax 또는 E-mail』로 송부해 주시기 바랍니다. (입금, 계산서 문의 : Tel : 031-789-7298, Fax : 031-789-7299, E-mail : [yslee01@keti.re.kr)](mailto:yslee01@keti.re.kr)
2. **윤리경영** : 당 시험소는 시험수수료 명목으로 어떠한 현금 및 금품을 직접 받지 않습니다. 또한, 부패방지 및 깨끗한 조직문화를 위한 “임직원행동강령”을 준수하며, 비윤리적 사례에 대한 신고 및 상담을 하실 수 있습니다.

(시험소 센터장 : 031-789-7051, 감사실장 : 031-789-7010)

위 내 용과 같이 시 험 의 뢰 합니 다.

20 **년 월 일**

**시험의뢰자** : ( **서명**)

**한 국 전 자 기 술 연 구 원 장 귀 하**

신뢰성연구센터